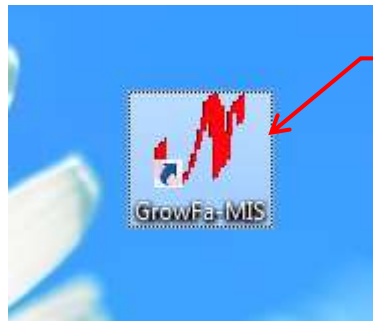


คู่มือการบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

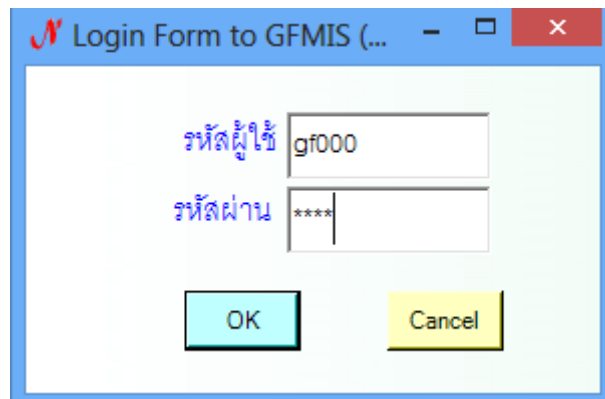
1. การเข้าสู่ระบบ



เข้าโปรแกรมตามสัญญาลักษณะ นี้
GFMIS.exe

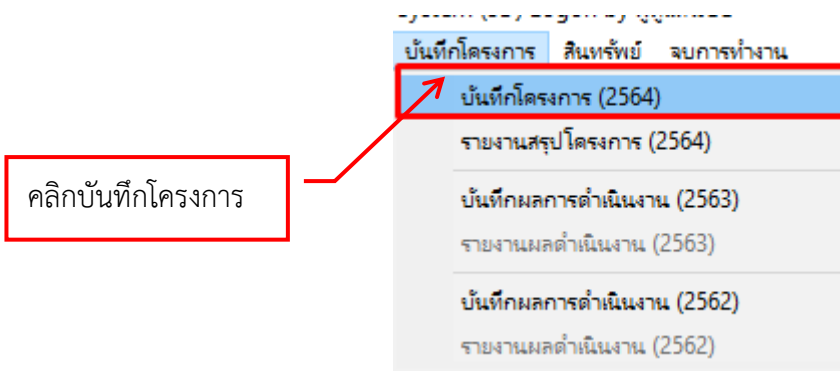
ภาพ 1

2. การเข้าสู่หน้า Login ให้ใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม OK



ภาพ 2

3. เมื่อโปรแกรมเข้าสู่เมนูหลัก ให้เลือกเมนูหลัก บันทึกโครงการ และเมนูย่อย บันทึกโครงการ (2564)



คลิกบันทึกโครงการ

ภาพ 3

4. ให้รอสักครู่โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอบันทึกโครงการ ตามภาพ และให้กรอกข้อมูลตามลำดับ

หน้า 1 มีวิธีการกรอกดังนี้

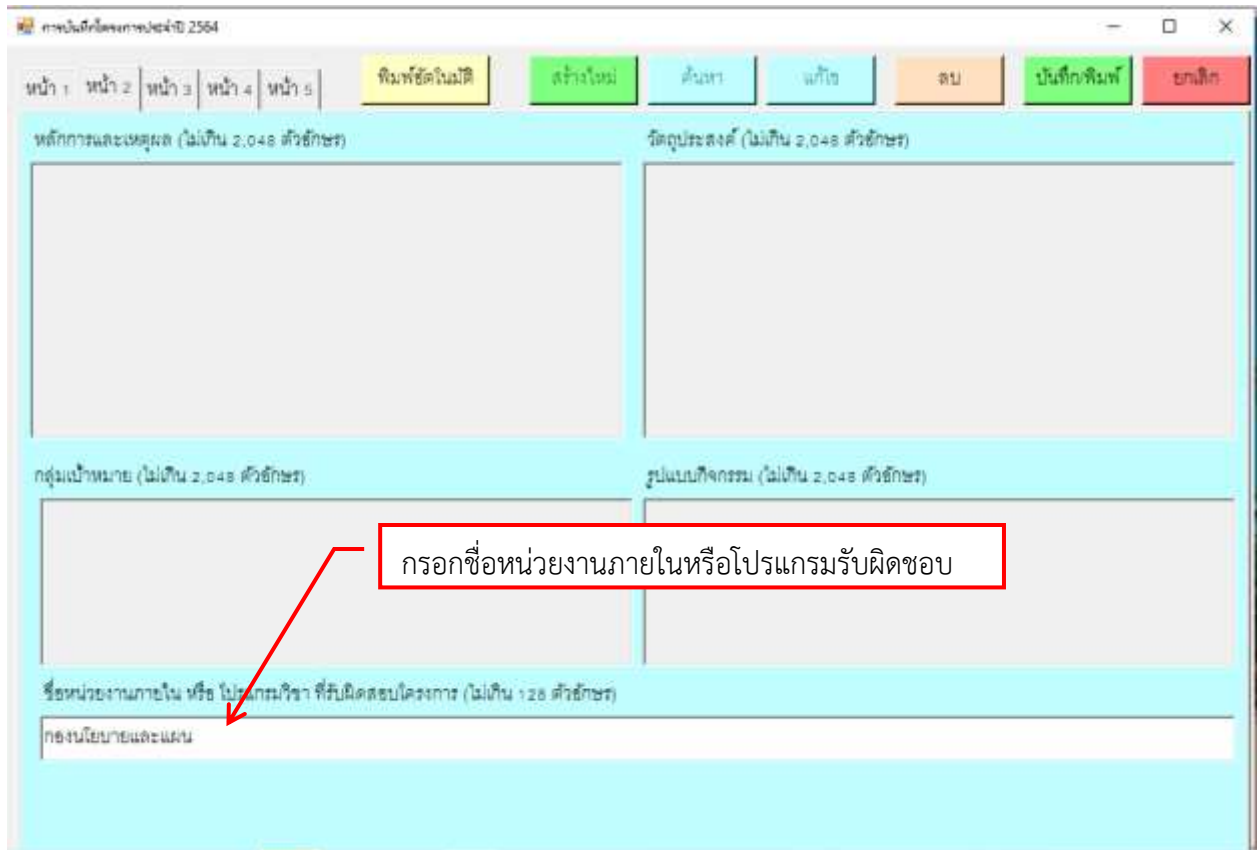
1. คลิกเลือกกิจกรรมหลัก/โครงการ
2. คลิกเลือกสถานภาพของโครงการ
3. คลิกเลือกประเภทของโครงการ
4. กรอกชื่อผู้กำกับดูแล
5. กรอกชื่อผู้เสนอโครงการ
6. คลิกเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ของโครงการ
7. คลิกเลือกกลยุทธ์ของโครงการ
8. ตี๊กตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

The screenshot shows a web application interface for project registration. The title bar reads 'ระบบจัดการโครงการ ประจำปี 2564'. The interface includes a navigation menu with buttons for 'พิมพ์อัตโนมัติ', 'สร้างใหม่', 'ค้นหา', 'แก้ไข', 'ลบ', 'บันทึกพิมพ์', and 'ยกเลิก'. Below the menu is a form with the following fields and callouts:

- 1: Points to the 'กิจกรรมหลัก/โครงการ' dropdown menu.
- 2: Points to the 'สถานภาพ' dropdown menu.
- 3: Points to the 'ประเภท' dropdown menu.
- 4: Points to the 'ผู้กำกับดูแล' text input field.
- 5: Points to the 'ผู้เสนอโครงการ' text input field.
- 6: Points to the 'ประเด็นยุทธศาสตร์' dropdown menu.
- 7: Points to the 'กลยุทธ์' dropdown menu.
- 8: Points to the 'ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย' section, which includes checkboxes for '050101. 5.1' and '050102. 5.2'.

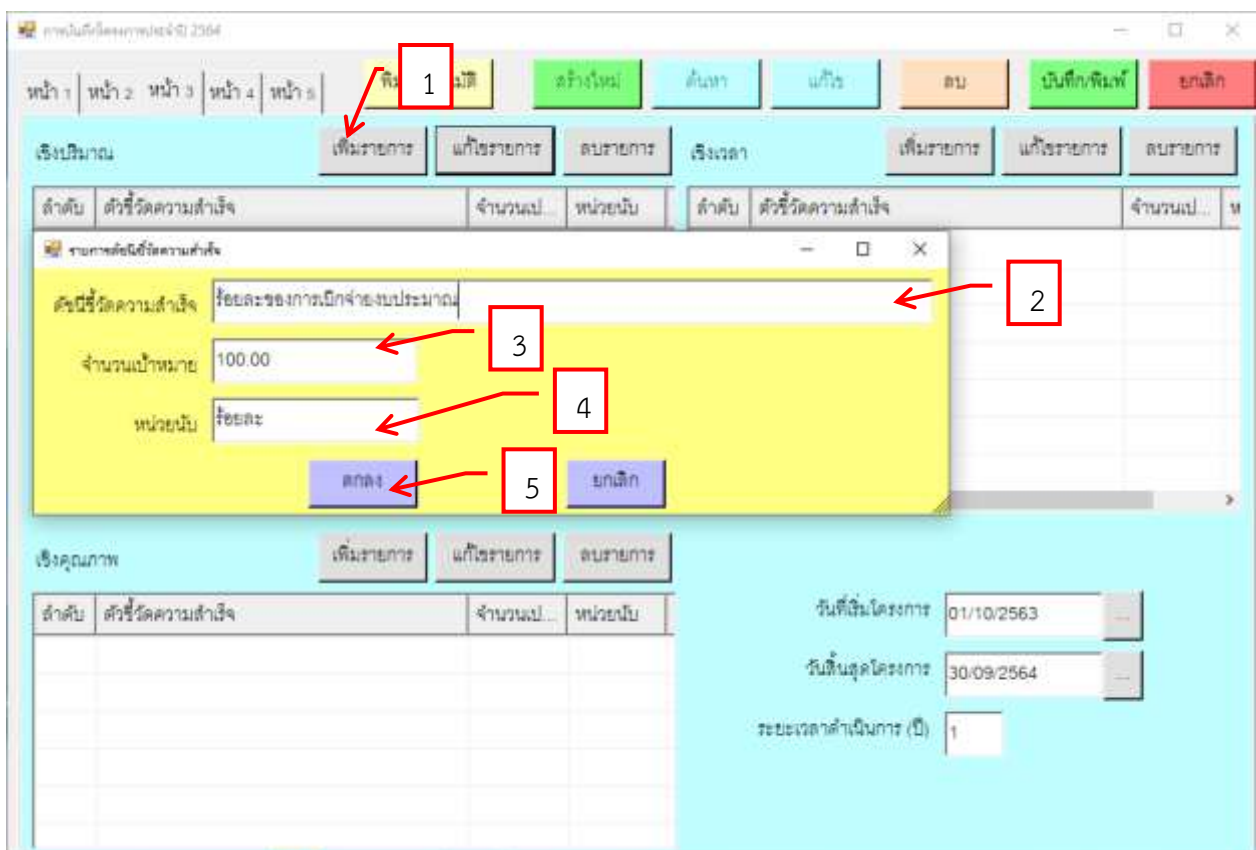
ภาพ 4

5. หน้า 2 กรอกชื่อหน่วยงานภายใน หรือ โปรแกรมวิชาที่รับผิดชอบโครงการ



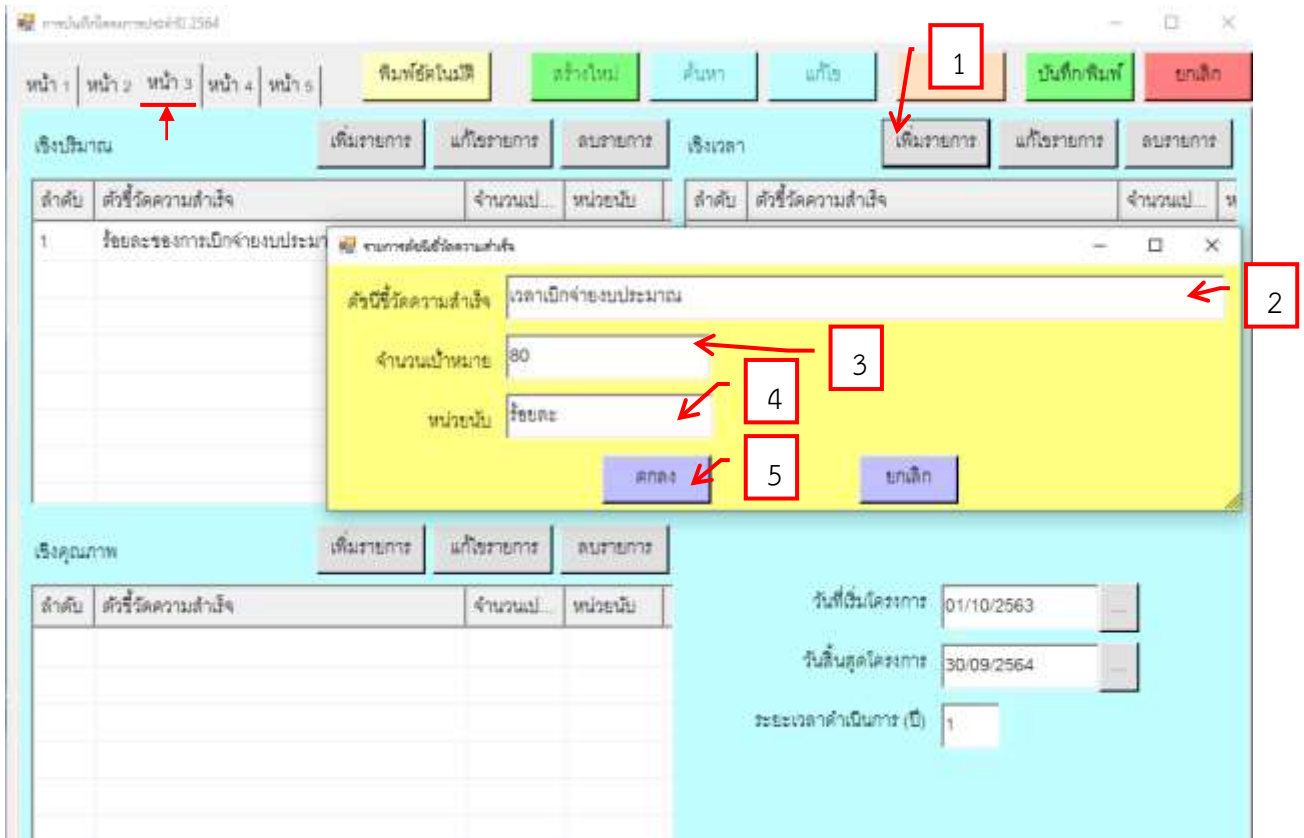
ภาพ 5

6. หน้า 3 กรอกข้อมูลเชิงปริมาณ โดยการกด เพิ่มรายการ และกรอกข้อมูลตามภาพให้ครบถ้วนแล้วกดตกลง



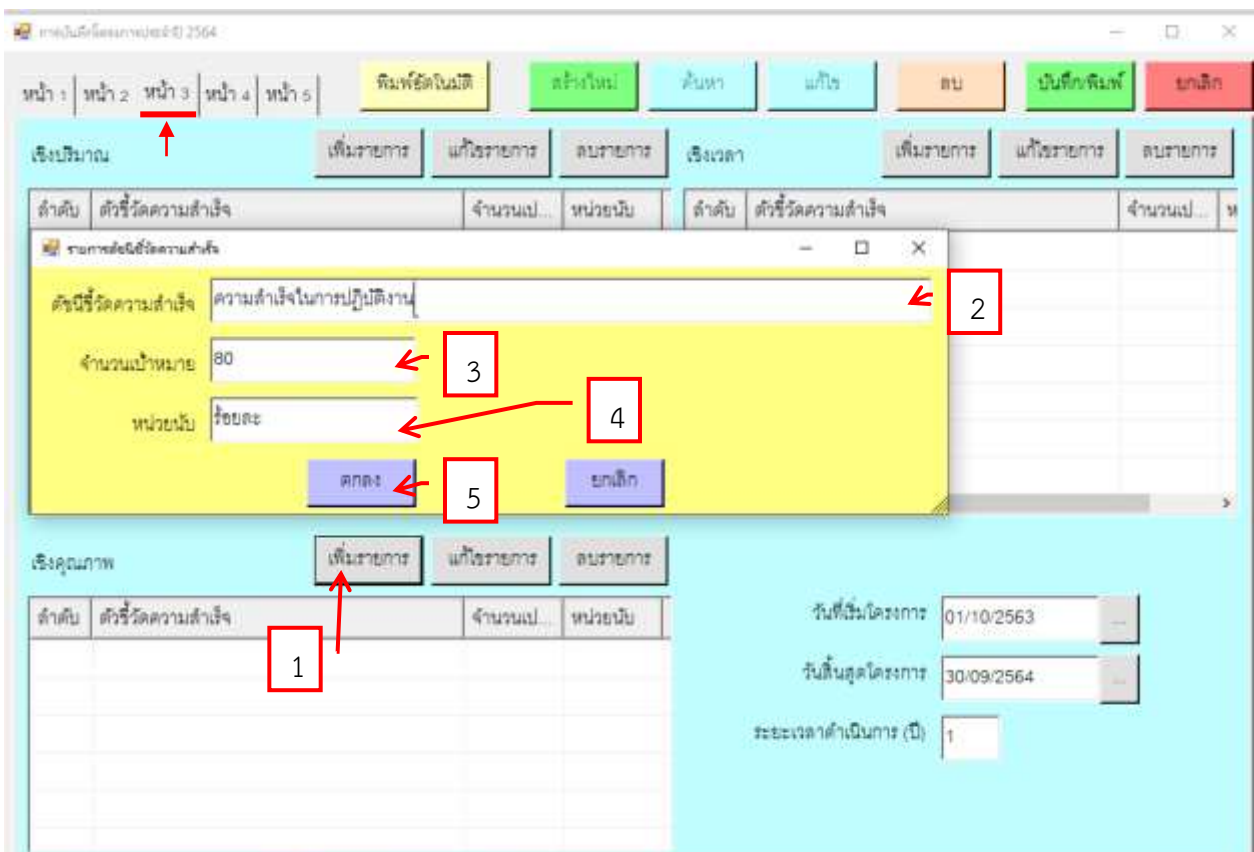
ภาพ 6

7. หน้า 3 กรอกข้อมูลเชิงเวลา โดยการกด เพิ่มรายการ และกรอกข้อมูลตามภาพให้ครบถ้วนแล้วกดตกลง



ภาพ 7

8. หน้า 3 กรอกข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการกด เพิ่มรายการ และกรอกข้อมูลตามภาพให้ครบถ้วนแล้วกดตกลง



ภาพ 8

9. หน้า 3 กรอกวันที่เริ่มโครงการ วันที่สิ้นสุดโครงการ และระยะเวลาดำเนินการ (ปี)

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเป...	หน่วยนับ
1	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	100.00	ร้อยละ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเป...	หน่วยนับ
-------	---------------------	------------	----------

วันที่เริ่มโครงการ: 01/10/2563 1

วันที่สิ้นสุดโครงการ: 30/09/2564 2

ระยะเวลาดำเนินการ (ปี): 1 3

ภาพ 9

10. หน้า 4 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย โดยการกด เพิ่มรายการ

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ	เงินเดือน	ค่าจ้างซี...	ตอบแทน...	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง
-------	---------	-------------	----------	-----------	--------------	-----------	----------	--------------

กดเพิ่มรายการ

ภาพ 10

11. หน้า 4 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามตัวอย่าง จากนั้น กดปุ่ม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย/การดำเนินการ

โปรแกรม เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

รูปแบบกิจกรรม ๑๑, ซิ่นๆ ใช้จากงบ 2, งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

เงินเดือน 0.00 รูปแบบอื่นๆ -

ค่าจ้างชั่วคราว 0.00 ปริมาณงาน งบประมาณ

ค่าตอบแทน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมผลผลิต/งบประมาณ
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
ค่าใช้สอย 0.00	ค่าใช้สอย	0.00	0.00	0.00	30000.00
ค่าวัสดุ 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าครุภัณฑ์ 30000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30000.00
ค่าสิ่งก่อสร้าง 0.00	รวมผลผลิต/งบประมาณ	1.00	0.00	0.00	30000.00
เงินอุดหนุน 0.00	หน่วยนับผลผลิต	ครั้ง			

หมวดรายจ่ายอื่น 0.00 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
รายละเอียดการใช้งาน --> รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ นางจันทานนท์ ภาคินทุ โทร 034-261-049

วัตถุประสงค์ เนื่องจากคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และอายุการใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

ปุ่ม: กำหนดกลุ่มเป้าหมาย/การดำเนินการ, กำหนดกิจกรรมย่อย

ภาพ 11

รายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	จำนวน	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	จำนวน	1.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย	จำนวน	0.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชากรทั่วไป นักเรียน)	จำนวน	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน	0.00	คน
จำนวนรวมทั้งสิ้น	จำนวน	1.00	คน

หลักการและเหตุผล (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

สถานที่ดำเนินการ กองนโยบายและแผน

แนวทางการประเมินกิจกรรม สิ่งที่ต้องการประเมิน

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

ปุ่ม: ตกลง, ยกเลิก

ภาพ 12

กิจกรรม เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

รูปแบบกิจกรรม ๑1. อื่นๆ ใช้จากงบ 2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

เงินเดือน 0.00 รูปแบบอื่นๆ -

ค่าจ้างชั่วคราว 0.00 ปริมาณงาน งบประมาณ

ค่าตอบแทน	0.00	ไตรมาสที่ 1	1.00	30000.00
ค่าใช้สอย	0.00	ไตรมาสที่ 2	0.00	0.00
ค่าวัสดุ	0.00	ไตรมาสที่ 3	0.00	0.00
ค่าครุภัณฑ์	30000.00	ไตรมาสที่ 4	0.00	0.00
ค่าสิ่งก่อสร้าง	0.00	รวมผลผลิตงบประมาณ	1.00	30000.00
เงินอุดหนุน	0.00	หน่วยนับผลผลิต	ครั้ง	

หมวดรายจ่ายอื่น 0.00 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

รายละเอียดการใช้จ่าย --> รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ นางจินตนาภรณ์ ภาคินทุ

วัตถุประสงค์ เนื่องจากคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และอายุการใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

เบอร์โทร 034-261-049

กำหนดกลุ่มเป้าหมาย/การดำเนินการ

กำหนดกิจกรรมย่อย

ตกลง ยกเลิก

กดปุ่ม กำหนดกิจกรรมย่อย

ภาพ 13

กรอกรายละเอียดให้ครบตามตัวอย่าง แล้วกด ตกลง

ลำดับ	ชื่อกิจกรรมย่อย	จำนวนเงินไตรมาส 1	จำนวนเงินไตรมาส 2	จำนวนเงินไตรมาส 3	จำนวนเงินไตรมาส 4	รวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	30000.00	0.00	0.00	0.00	30000.00

เพิ่มกิจกรรม ลบกิจกรรม

รวมไตรมาส 1 30000.00 รวมไตรมาส 2 0.00 รวมไตรมาส 3 0.00 รวมไตรมาส 4 0.00

ตกลง ยกเลิก

รวมงบประมาณ 30000.00

กรอกรายละเอียดให้ครบตามตัวอย่าง แล้วกด ตกลง

ภาพ 14

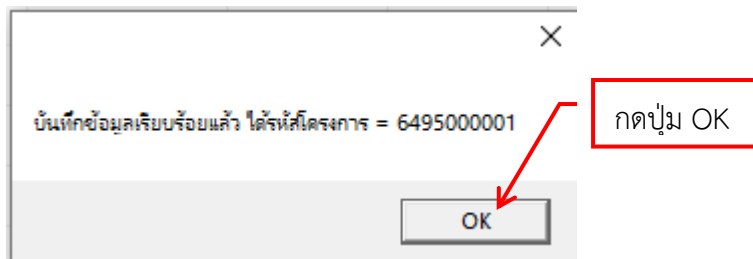
กดปุ่ม บันทึกพิมพ์ โครงการ

พิมพ์อัตโนมัติ สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึกพิมพ์ ยกเลิก

เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ ลบรายการ


ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ	เงินเดือน	ค่าจ้างช...	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งอื่
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน...	1.00	ครั้ง					0.00	30000.00	

ภาพ 15



ภาพ 16

12. ตัวอย่างการพิมพ์ เอกสารโครงการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แหล่งงบประมาณ 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย

แผนงานหลัก รายจ่ายประจำพื้นฐานกลาง
 รายจ่ายประจำหน่วยงาน

รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
 รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกกระดับคุณภาพการศึกษา
 รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น
 รายจ่ายยุทธศาสตร์ที่ 4 : มหาวิทยาลัยแห่งความสุข

แผนงานรอง แผนงานบริหารสำนักงานส่วนกลาง
 งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย บริหารงานกองนโยบายและแผน

ภาพ 17

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดกิจกรรมระดับหน่วยงาน (มากกว่า 1 กิจกรรมได้)

1. ชื่อกิจกรรม เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

รหัสกิจกรรม 6495000001-1

2. ผู้รับผิดชอบ นางจันทกานต์ ภาตินทุ โทรศัพท์ 034-261-049

หน่วยงาน (สาขาวิชา/งาน/กอง/สำนัก/สถาบัน) กองนโยบายและแผน

3. หลักการและเหตุผล

-

4. วัตถุประสงค์

เนื่องจากคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และอายุการใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

5. รูปแบบกิจกรรม

91, อื่นๆ, -

6. กลุ่มเป้าหมาย

	นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	0.00	คน
X	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	1.00	คน

ภาพ 18

13. ตัวอย่างการพิมพ์ เอกสารโครงการ

กตพิมพ์รายงานสรุปโครงการ (2564)

บันทึกโครงการ สิ้นทรัพย์ จบการทำงาน

- บันทึกโครงการ (2564)
- รายงานสรุปโครงการ (2564)
- บันทึกผลการดำเนินงาน (2563)
- รายงานผลดำเนินงาน (2563)
- บันทึกผลการดำเนินงาน (2562)
- รายงานผลดำเนินงาน (2562)

ภาพ 19

